

**Уважаемые участники конференции!** Убедительно просим Вас оформлять материалы в соответствии с требованиями, так как это ускорит процесс рассмотрения Ваших заявок. Обратите внимание, что **все авторы указываются как соавторы.** Указание научных руководителей отдельно **не предусматривается.**

### **Правила оформления текстового документа.**

#### **Общие свойства документа Microsoft Word:**

- текст тезисов выполняется в MS Word и сохраняется в формате \*.rtf или \*.doc;
- файл называется по фамилии первого автора, например IvanovAB;
- параметры страницы: размер А4 (210 x 297 мм), ориентация книжная;
- поля страницы: сверху, снизу, справа, слева – 20 мм;
- шрифт Times New Roman, 12 pt;
- межстрочный интервал одинарный, отступов перед абзацем и после абзаца нет, отступ «красной строки» 7 мм;
- автоматические переносы отключены;
- не допускается выравнивания текста пробелами (пожалуйста, проверьте, чтобы все слова были отделены не более, чем одним пробелом);
- объем материалов от 2 до 4-х страниц.

#### **Схема компоновки материалов:**

1. В первой строке с выравниванием *по левому краю курсивом* код УДК, максимально точно отражающий тематику вашей работы. Каталоги УДК можно найти в интернете, например, на сайте <http://teacode.com/online/udc/>.
2. Пустая строка.
3. Название работы: **ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ, полужирным шрифтом**, выравнивание по центру.
4. Пустая строка.
5. Список авторов: выравнивание по центру, инициалы перед фамилией, отделяются между собой одиночным неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел), соавторы разделяются запятой. Пример: И. И. Иванов, П. П. Петров.
6. Название организации: выравнивание по центру, *курсивом*. Указывается: полное название организации, страна, индекс, город, улица, дом. Если работа выполнена в различных организациях, то каждая организация указывается в отдельной строке, делается сноска о принадлежности автора к соответствующей организации. После

указания адреса(-ов) на следующей строке с выравниванием по центру курсивом указывается электронная почта одного из авторов.

7. Пустая строка.
8. Краткая аннотация на русском языке (от 150 до 350 символов без пробелов): выравнивание по ширине, *курсивом*.
9. Краткая аннотация на английском языке (от 150 до 350 символов без пробелов): выравнивание по ширине, *курсивом*.
10. Пустая строка.
11. Текст тезисов: выравнивание по ширине, при необходимости выделения части текста используется **полужирный шрифт**, *курсив* или подчеркивание. Структурные формулы следует выполнять в редакторах ChemDraw (стиль ACS Document 1996) или ChemWindow (стиль JOC Reduce 75%), шрифт Times New Roman, 10 pt. Разрешается использовать общепринятые обозначения (типа ДМСО, данные PCA) без их расшифровки по тексту тезисов. Рисунки, схемы и таблицы вставляются после их непосредственного упоминания в тексте. Ссылка в тексте делается в скобках, например: (табл. 1) или (рис. 1).
12. Пустая строка.
13. Указываются (при наличии) гранты и благодарности, начертание *курсивом*, выравнивание по ширине.
14. Пустая строка.
15. Список литературы. Выравнивание по ширине, ссылки на литературу указываются по тексту в квадратных скобках [1] по мере появления в тексте. Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления.

**Уважаемые авторы!** Для удобства оформления тезисов Вы также можете воспользоваться образцом текстового документа, представленным на сайте. Пожалуйста, перед отправкой проверьте Ваши материалы на наличие в них орфографических и пунктуационных ошибок, а также отсутствие в них опечаток и ошибок форматирования. При наличии грубых ошибок оргкомитет конференции вправе отклонить ваши материалы. Рецензенты имеют право предложить корректировку Вашей работы, однако окончательное решение о согласии или не согласии с предложенными корректировками остается за авторами работы. Материалы присылаются в установленные в Информационном письме сроки на e-mail: [baikal.conf@chem.isu.ru](mailto:baikal.conf@chem.isu.ru).