

Памятка по заполнению дневника практики

Дневник прохождения практики является неотъемлемой частью прохождения практики и оформляется в обязательном порядке, как и отчет о прохождении практики. Исключение составляет ознакомительная практика, для которой оформляется только отчет о прохождении практики.

Титульный лист уже заполнен в шаблоне и изменяется только год заполнения дневника в строке «ИРКУТСК – 2022». В остальном титульный лист не изменяется! Для каждой практики есть свой собственный шаблон!

На втором листе от руки синей шариковой ручкой разборчивым почерком заполняются графы:

1. Фамилия, имя и отчество обучающегося, а также курс.
2. В разделе I. *Календарные сроки практики* указываются:
 - в строке «По календарному учебному графику» даты прохождения практики в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и Приказом о направлении на практику;
 - в строках дата прибытия и дата выбытия – фактические даты прибытия и убытия с практики.

Обратите внимание, что даты прохождения практики и даты прибытия и выбытия с практики должны совпадать. Вы не можете прибыть на практику до ее начала и убыть после ее окончания, равно как и прибыть после ее начала и убыть раньше срока ее окончания.

3. В разделе II. *Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»* указываете данные того **сотрудника химического факультета**, который назначен Вашим **руководителем практики**. Эту информацию можно получить либо у заведующего кафедрой, либо взять из приказа о направлении Вас на практику.

Обращаю внимание, что при заполнении сведений о руководителе не нужно путать понятия ученое звание и должность. Наличие ученого звания у руководителя практики уточняйте либо непосредственно у него, либо на сайте факультета на странице соответствующей кафедры. В случае, если нет ученого звания и/или ученой степени в этих строках ставится прочерк.

4. Раздел III. *Сведения о профильной (принимающей) организации*. Исходя из пояснения внизу листа, отмеченного *, данный раздел заполняется **только при прохождении практики в другой организации**. Если вы проходите практику на кафедре, либо в лаборатории, которая является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ИГУ» (НИИНУС, ЛКХ и т.д.), то этот раздел Вы **не заполняете**.

В случае, если Вы проходите практику в другой организации, то заполняете все указанные в шаблоне графы.

Внимание! *Наиболее частая ошибка при заполнении данного раздела заключается в том, что если Вы проходите практику, например, в Иркутском институте химии им. А.Е. Фаворского СО РАН под руководством И.Б. Розенцвейга, то должны в этом разделе указывать его должность, занимаемую в указанном институте. Никаких «профессор кафедры» быть не может!*

На третьем листе в разделе IV. *Индивидуальное задание (задания)* руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» формирует задание, выданное обучающемуся на время прохождения практики. Допускается заполнение этого раздела от руки синей шариковой ручкой разборчивым почерком. Внизу ставится подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «ИГУ», в случае, если ранее был заполнен раздел III., то подпись руководителя практики от профильной организации и, **в обязательном порядке**, подпись обучающегося о том, что он ознакомлен с программой практики.

На четвертом листе в разделе V. Отметка о проведении инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка от руки синей шариковой ручкой разборчивым почерком заполняется дата проведения инструктажа, все требуемая информация лица, проводившего инструктаж, а также, **в обязательном порядке**, подпись обучающегося о том, что он прошел все необходимые инструктажи. Обращаю Ваше внимание, что инструктаж должен быть проведен до начала выполнения работ, т.е. дата инструктажа – это дата Вашего первого дня прохождения практики.

В разделе VI. *Ежедневные записи студента по практике* обучающийся обязан вести ежедневную фиксацию своей работы, выполняемой во время прохождения практики в соответствии с полученным индивидуальным заданием. Заполнение раздела осуществляется от руки синей шариковой ручкой разборчивым почерком. В графе «описание работы, выполненной студентом» кратко излагается работа, выполненная в текущий день. Обращаю Ваше внимание, что записи типа «с такого-то числа по такое-то делали одно и то же» не допускаются. Другими словами – один день, одна запись. В графе «отметка руководителя практики от организации» напротив каждого дня прохождения практики руководитель пишет «выполнено/не выполнено» и ставит свою подпись. **Важно** – то, что в шаблоне сделан только один лист, не означает, что все записи студента во время прохождения практики должны уместиться в него. Делается столько листов этого раздела, сколько необходимо для полного отражения процесса прохождения практики.

Раздел VII. *Краткая характеристика и оценка прохождения практики студентом* заполняется независимо от того, где проходила практика – в стенах ФГБОУ ВО «ИГУ» или профильной организации. В любом случае непосредственным руководителем практики дается оценка навыков студента, объема выполненных работ, деловых качеств, активности, дисциплины, участия в общественной работе предприятия и т.п. В обязательном порядке дается оценка полноты выполнения полученного индивидуального задания на практику. Допускается заполнение этого раздела от руки синей шариковой ручкой разборчивым почерком. В конце раздела указывается, кто именно заполнял данный раздел, а именно:

- в случае, если практика проходила в ФГБОУ ВО «ИГУ» - пишется «Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»;

- в случае, если практика проходила в профильной организации – пишется «Руководитель профильной организации» (если характеристику пишет непосредственно руководитель организации) или «Руководитель практики от профильной организации» (если раздел заполняет непосредственный руководитель практики от профильной организации).

Лишние варианты заполнения удаляются, выделение текста желтым цветом снимается.

В случае, если практика проходит в профильной организации и раздел VII заполняется руководителем профильной организации или руководителем практики от профильной организации, подпись заверяется путем проставления печати профильной организации.

Внимание! *Наиболее частая ошибка при заполнении данного раздела заключается в том, что если Вы проходите практику, например, в Иркутском институте химии им. А.Е. Фаворского СО РАН под руководством И.Б. Розенцвейга, то в связи с тем, что он пишет отзыв в качестве руководителя практики от профильной организации, то его подпись должна быть заверена печатью!*

Раздел VIII. *Отзыв об отчете студента* является рекомендуемым разделом, обязательным к заполнению в случае, если практика проходила в профильной организации или если отчет обучающегося о прохождении практики проверяет сотрудник кафедры, не являющийся руководителем практики от ФГБОУ ВО «ИГУ». В этом случае сотрудник, проверяющий отчет обучающегося, после ознакомления с ним пишет отзыв, заполняя все требуемые пункты раздела VIII. В случае, если практика проводилась в ФГБОУ ВО «ИГУ» и отчет студента проверяет лицо, указанное в разделе II. Дневника, то данный раздел не заполняется. Допускается заполнение раздела VIII. от руки синей шариковой ручкой разборчивым почерком.

В качестве пояснения разберем 4-ре ситуации, например:

1. В качестве **руководителя практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»** назначен д-р хим. наук, проф., зав. кафедрой аналитической химии Пройдаков Алексей

Гаврилович, а **проверяющим отчет о прохождении практики** канд. хим. наук, доц., доцент кафедры аналитической химии Апрелкова Нина Федоровна – в этом случае в **раздел VIII. заполняется;**

2. В качестве **руководителя практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»** и **проверяющим отчет о прохождении практики** является канд. хим. наук, доц., доцент кафедры аналитической химии Апрелкова Нина Федоровна – в этом случае в **раздел VIII. не заполняется;**
3. В качестве **руководителя практики от профильной организации** – д-р хим наук, доц., зам. директора по научной работе Розенцвейг Игорь Борисович, **руководителя практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»** назначен канд. хим. наук, доц., зав. кафедрой теоретической и прикладной химии и полимеризационных процессов Эдельштейн Ольга Александровна, а в **проверяющим отчет о прохождении практики** – канд. хим. наук, доц., доцент кафедрой теоретической и прикладной химии и полимеризационных процессов Сокольникова Татьяна Викторовна – в этом случае **раздел VIII. заполняется;**
4. В качестве **руководителя практики от профильной организации** – д-р хим наук, доц., зам. директора по научной работе Розенцвейг Игорь Борисович, а в качестве **руководителя практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»** и **проверяющего отчет о прохождении практики** назначен канд. хим. наук, доц., зав. кафедрой теоретической и прикладной химии и полимеризационных процессов Эдельштейн Ольга Александровна – в этом случае **раздел VIII. не заполняется.**

После окончания практики обучающийся обязан сдать руководителю практики полностью заполненный дневник прохождения практики (со всеми требуемыми подписями и печатями) и отчет о прохождении практики (со всеми требуемыми подписями на титульном листе). Небрежно оформленные и заполненные дневники прохождения практики и отчеты о прохождении практики, а также не имеющие всех подписей и печатей (при необходимости) не принимаются и подлежат переделыванию.